

LÆRING OG TRIVSEL

Indsatsplan - Vold og trusler mod medarbejdere

Gældende for CSU Holbæk

Situation

Denne indsatsplan har til formål at sikre en hensigtsmæssig håndtering af episoder, hvor en medarbejder er blevet udsat for vold/overgreb eller trusler om vold.

Definition på vold/overgreb:

- Er en påtvungen krænkelse eller overskridende handling.

Vold/overgreb kan være af både fysisk og/eller psykisk karakter:

- *Fysisk* i form af et korporligt overfald, slag, spark, bid, spyt, kasten med ting, at blive tilbageholdt.
- *Psykisk* i form af verbale 'overfald', verbale/skriftlige trusler, mobning.

Alarmering

- Ved behov for akut lægehjælp ringes 112.

Ved opkald til 112 skal du oplyse:

- Hvor du skal bruge hjælpen (by/postnummer, præcis adresse/bygning/etage).
- Hvad der er sket.
- Hvor mange der har brug for hjælp.
- Hvorfra du ringer.
- Hvem du er.

Efter opkald til 112 skal du altid:

- Tage imod hjælpen på det aftalte mødested.
- Informere din ledelse.
- Den stedlige skole- eller pædagogiske leder alarmeres på tlf. 72 36 36 07 eller 72 36 20 08 / 72 36 92 53 / 72 36 40 36
- Den stedlige leder tager imod/guider/supporterer hjælpen (112).
- Den stedlige leder kontakter skoleleder på 72 36 40 36, som tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres.

Opgaver

- Stop volden/overgrebet. Det gælder akut opstået såvel som handlinger begået over tid.
- Sørg for hjælp til den, der har været udsat for akut opstået vold. Vurder behovet for lægehjælp/112.

-
- Sørg for psykisk førstehjælp* umiddelbart efter episoden – for den voldsramte som dem, der har overværet episoden.
 - At tale med/berolige øvrige som er bekendte med hændelsen, men ikke har overværet den.
 - At kontakte hjemmet/forældrene/institution.
 - At vurdere/beslutte om der er grundlag for politianmeldelse.
-

Handlinger

Straks:

- Få stoppet volden/overgrebet og hjælp den voldsramte. Vurder behovet for akut hjælp (ring 112).
- Tilkald - hvis nødvendigt og muligt - hjælp og assistance, fx fra kolleger.
- Er der borgere til stede, så sørg for at skærme og samle dem i sikkerhed.
- Giv/sørg for kollegial psykisk førstehjælp* til den tilskadekomne, vidner, og andre involverede.

Sådan gør du ved overfald og trusler:

*** SÅDAN YDER DU KOLLEGIAL PSYKISK FØRSTEHJÆLP I TILFÆLDE AF VOLD ELLER TRUSLER:**

- Lad ikke personen være alene.
- Skab ro og tryghed.
- Lyt – lad personen fortælle (igen og igen), hvad der er sket.
- Undgå at kritisere personens handlinger.

-
- Hjælp evt. med at kontakte familie og pårørende.
 - Følg evt. personen hjem.
 - Sørg for at han/hun ikke er alene det første døgn.
 - Ledsag personen til skadestuen, hvis det er påkrævet.

Handlinger umiddelbart efter hændelsen:

- Den stedlige leder kontakter skoleleder på 72 36 40 36
- Den stedlige leder sørger for at den/de kriseramte får fortsat hjælp.
- Holbæk kommunes HR-afdeling kan kontaktes ved behov for psykologhjælp. Spørgsmål kan sendes til psykolog@holb.dk
- Den stedlige leder kontakter skoleleder på 72 36 40 36, som tager stilling til om den centrale krisestab skal aktiveres.
- Den stedlige leder informerer andre relevante parter: ansatte, borgere og AMR/TRIO.
- Er volden eller trusler om vold begået af elev/barn i skole/institution kontaktes hjemmet af den stedlige leder, og skolen/institutionen beslutter hvad der skal ske (evt. hjemsendelse).
- Skoleleder eller stedlige leder beslutter, om der er grundlag for politianmeldelse.

Opfølgning:

-
- Ulykken anmeldes til arbejdstilsynet (arbejdsskade-anmeldelse).
 - Skoleleder følger op på den volds-/kriseramte og andre involverede parter.
 - Skoleleder vurderer behovet for fortsat krisehjælp.
-

Ledelse og organisation

Alle enheder/arbejdspladser udpeger en lokal krisestab. Krisestaben består af navngivne personer fra ledelsen og kontaktinformationer. Se Delplan for Læring og Trivsel for uddybelse af rollerne.

- Medarbejdere på stedet gennemfører den første akutte indsats.
 - Skoleleder eller pædagogisk leder 'leder' indsatsen, evt. indtil Læring & Trivsels centrale krisestab tager over.
 - Den stedlige leder eller dennes nærmeste leder har ansvar for kommunikation og opfølgning.
 - Eventuel pressehenvendelse håndteres af Chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.
-

Bemanding og udstyr

I akutte tilfælde:

Benyt førstehjælpskasse og evt. hjertestarter - se oversigt over hjertestartere på www.hjertestarter.dk

Hent hjertestarter-appen Trygfonden Hjertestart til din mobil tlf. og få et hurtigt overblik over nærmeste hjertestarter.

Anvender dit arbejdssted ambulancebreve benyttes disse. Et ambulancebrev indeholder oplysninger om hvilke nærmeste kollegaer den voldsramte ønsker skal hjælpe, samt hvilke personer der kan yde omsorg i hjemmet.

Kommunikation

- Den pædagogiske leder kontakter skoleleder snarest muligt samme dag.
- Skoleleder eller afdelingsleder kontakter TRIO/AMR.
- Skoleleder eller pædagogisk leder informerer chef for Læring og Trivsel, Karina Møller (alternativt leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmergaard)
- Chef for Læring & Trivsel, Karina Møller, vurderer, om kommunens centrale krisestab skal aktiveres.
- Information sker så vidt muligt efter aftale med den voldsramte og/eller de nærmeste kollegaer og pårørende (evt. i henhold til ambulancebrev).
- Eventuel pressehenvendelse håndteres af chef for Læring og Trivsel i samarbejde med kommunikationsafdelingen.

Kontakt oplysninger

- Alarmcentralen 112.
- Leder af STU og botilbud Pernille Nikolaisen, 72 36 20 08
- Leder af STU Helle Granlien, 72 36 92 53
- Skoleleder: Peer Sjørlev 72 36 40 36
- Chef for Læring og Trivsel, Karina Møller: 72 36 20 62, kmoll@holb.dk

-
- Leder af Fagcenter for Læring og Trivsel, Lasse Sømmergaard:
72 36 36 73, lasso@holb.dk
 - Kommunens HR-afdeling ift. psykologhjælp: psykolog@holb.dk
 - Kommunens presse-/kommunikationsenhed: presse@holb.dk /ansvarlig leder: Karen Breiner Nielsen 72 36 58 85, kabrn@holb.dk